

# Текстовые документы

ЕСКД документы – общие правила в ГОСТ 2.105

В правилах оформления ЭД, РемД, ПЗ приводятся требования к структуре документа, а правила оформления текста, рисунков, таблиц приложений- ссылка на ГОСТ 2.105

Отчёт по НИР по ГОСТ 7.32-2001 ( и позднее) правила оформления текста, рисунков, таблиц приложений- аналогично или прямая ссылка на ГОСТ 2.105

ЕСПД (программная документация) по ГОСТ 19.ххх, требования к содержанию, а правила оформления текста, рисунков, таблиц приложений- ссылка на ГОСТ 2.105

СПДС (для строительства)- правила оформления текста, рисунков, таблиц приложений- ссылка на ГОСТ 2.105

# Правила оформления отчёта по НИР по ГОСТ 7.32

## 4. Структурные элементы отчета¶

Структурными элементами отчета о НИР являются:¶

- титульный лист;¶
- список исполнителей;¶
- реферат;¶
- содержание;¶
- нормативные ссылки;¶
- определения;¶
- обозначения и сокращения;¶
- введение;¶
- основная часть;¶
- заключение;¶
- список использованных источников;¶
- приложения.¶

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в отчет по усмотрению исполнителя НИР с учетом требований разделов 5 и 6.¶



Перечисления (список) не нумерованное после двоеточия выделяются дефисом: ¶

- ртвпт ··· впв · п · в · вптывтыватфывт · ваптывптывтывп · в · конце · каждого · пункта · точка · с · запятой; ¶

- в последнем пункте перечисления точка. ¶

¶

Перечисления нумерованные обозначаются маленькими русскими буквами с круглой скобкой кроме ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ, могут включать вложенные: ¶

а) пункт · а · птцшт · впт · пт · ап · т ··· апт · ваптапт; ¶

б) второй · птывапт · апт · птваптаптвап · апт · вааопбапоб · обапобапоб · побабапоапоб; ¶

- вложенные нумерованный; ¶

- лрмлдоио; ¶

в) птвптвпт; ¶

1) второй нумерованный уровень нумеруется арабскими цифрами; ¶

2) в последнем пункте перечисления точка. ¶

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
(обязательное, справочное...)

Название

¶

Приложения нумеруются Заглавными буквами кириллицы кроме ЗОЁЙЧЬЩЫ. Если не хватит, то продолжать латинскими (отличными по начертанию от кириллицы, кроме I), если не хватит, то буква и арабские цифры. Можно нумеровать текст, рисунки и таблицы, добавляя перед номером обозначение приложения и точку.

А.1 Раздел

А.1.1 Подраздел

¶

¶

¶

¶

[Введите цитату из документа или краткое описание интересного события. Надпись можно поместить в любое место документа. Для изменения]

Рисунок А.1

Таблица А.1

□	□	□	□	□
□	□	□	□	□

¶

Если всё приложение это один рисунок, или одна таблица без текста, то рисунку или таблице не присваивается обозначение (не нумеруются).

# Пояснительная записка

- По ГОСТ 2.106
  - В рамке
  - С основной надписью. На заглавном листе большая, на последующих узкая- листы продолжения
  - Последний лист- лист регистрации изменений
  - Перед листом рег. Изменений- Список использованных источников (на которые есть ссылки)
  - Остальные требования по ГОСТ 2.105
- По сравнению с отчетом по НИР:
  - Нет Аннотации
  - Нет структурных элементов, значит все разделы имеют номер раздела (подраздела ...) Без номера Содержание и Список использ. Литературы.